

事業所における自己評価結果(公表)

公表: 5年 2月 1日

事業所名 つつじkid'sクラブ

		チェック項目	はい	どちらとも いいない	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた 改善内容又は改善目標
環境・ 体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係 で適切であるか	○				
	2	職員の配置数は適切であるか		○		強度行動障害のある児 童には、個別対応を徹 底している。	
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化 の配慮が適切になされているか			○	階段を昇降する際、配 慮が必要な児童は支援 をしている。	
業務改善	4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目 標設定と振り返り)に、広く職員が参画して いるか	○			QC活動を取り入れている。	
	5	保護者等向け評価表を活用する等によりア ンケート調査を実施して保護者等の意向等 を把握し、業務改善につなげているか	○				
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報や ホームページ等で公開しているか	○				
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を 業務改善につなげているか			○		
	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機 会を確保しているか	○			法人内外の研修に全職 員が参加できるようにし ている。	次年度は、より児童発達に特化した研修の機会も確 保できるよう努めたい。
適切な支 援の提供	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者 のニーズや課題を客観的に分析した上で、 放課後等デイサービス計画を作成している か	○				
	10	子どもの適応行動の状況を把握するため に、標準化されたアセスメントツールを使用 しているか	○				
	11	活動プログラムの立案をチームで行ってい るか	○				
	12	活動プログラムが固定化しないよう工夫して いるか	○				
	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ 細やかに設定して支援しているか	○				
	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活 動を適宜組み合わせ放課後等デイサービ ス計画を作成しているか	○				
	15	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、 その日行われる支援の内容や役割分担に ついて確認しているか	○				
	16	支援終了後には、職員間で必ず打合せを し、その日行われた支援の振り返りを行い、 気付いた点等を共有しているか		○		送迎業務までの職員 は、送迎終了後振り返り をして情報共有を図って いる。	翌日にミーティングを行い、前日の振り返りを必ずして
	17	日々の支援に関して正しく記録をとることを 徹底し、支援の検証・改善につなげているか	○				
	18	定期的モニタリングを行い、放課後等デイ サービス計画の見直しの必要性を判断して いるか	○				
	19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み 合わせて支援を行っているか	○				

関係機関 や保護者との 連携	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	○				
	21	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか		○		学校の行事などは、事業所でも把握を意識して行う。	
	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか		○		現状受け入れはない。	
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか			○	保護者との情報共有のみである。	必要であると判断して場合は、連携を図りたい。
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	○			対象児童がいる場合は行っている。	
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか			○		今後積極的に、研修へ参加する。
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか			○		
	27	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか			○		今後、積極的に参加していく。
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	○				
	29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか			○		今後、研修の機会を作り、学習するところから始めていきたい。
保護者への 説明責任等	30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○				
	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	○				
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか			○		
	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○				
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	○				保護者がどんな内容を知りたいのか、伺いながら発信していきたい。
	35	個人情報に十分注意しているか	○				
	36	障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしている	○				
	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか			○		

非常時等の対応	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	○				
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っている	○				
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	○				
	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	○				
	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか		○		対象児童がいない。	保護者と情報共有を図り然るべき対応をしていく。
	43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	○				