

障害児通所支援事業所 安全計画

安全計画： つつじk i d' s クラブ（放課後等デイサービス）

◎安全点検

（１）施設・設備・事業所外環境（散歩コースや緊急避難先等）の安全点検

月	4月	5月	6月	7月	8月	9月
重点点検箇所	<ul style="list-style-type: none"> ・施設内設備 ・遊具類の点検 	<ul style="list-style-type: none"> ・施設内設備 ・施設外環境（送迎ルートも） 	<ul style="list-style-type: none"> ・施設内設備 ・空調設備 ・水遊び道具 	<ul style="list-style-type: none"> ・施設内設備 ・遊具類の点検 	<ul style="list-style-type: none"> ・施設内設備 	<ul style="list-style-type: none"> ・施設内設備 ・施設外環境（ルートも） ・消防防災設備 ・備蓄品の確認
月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
重点点検箇所	<ul style="list-style-type: none"> ・施設内設備 ・遊具類の点検 	<ul style="list-style-type: none"> ・施設内設備 ・暖房器具 ・空調設備 	<ul style="list-style-type: none"> ・施設内設備（水まわり等冬季に向けた点検） 	<ul style="list-style-type: none"> ・施設内設備 ・遊具類の点検 ・施設外環境（ルートも） 	<ul style="list-style-type: none"> ・施設内設備 ・遊具類の点検 	<ul style="list-style-type: none"> ・施設内設備 ・備蓄品確認

（２）マニュアルの策定・共有

分野	策定/改訂 時期	見直し（再点検） 予定時期	掲示・管理場所
自然災害発生時におけるBCP	令和6年9月 改訂	随時	事務所内ファイル
感染症発生時におけるBCP	令和6年9月 改訂	随時	事務所内ファイル
防災マニュアル	令和1年12月 策定	随時	事務所内ファイル
防犯対策マニュアル	令和6年月 改訂	随時	事務所内ファイル
緊急時、事故対応マニュアル	令和6年9月 策定	随時	事務所内ファイル
感染症の予防及びまん延の防止のための指針	令和6年9月 改訂	法人共有	事務所内ファイル
衛生管理マニュアル	令和6年9月 策定	随時	事務所内ファイル
身体拘束等の適正化のための指針	令和4年4月 策定	法人共有	事務所内ファイル

虐待防止規定	平成 31 年 2 月 策定	法人共有	事務所内ファイル
苦情対応マニュアル	令和 6 年 9 月 改訂	法人共有	事務所内ファイル
ハラスメント防止規定	平成 31 年 2 月 策定	法人共有	事務所内ファイル

◎児童・保護者に対する安全指導等

(1) 児童への安全指導（保育所の生活における安全、災害や事故発生時の対応、交通安全等）

通年
<ul style="list-style-type: none"> ・ 交通ルールが理解できるよう配慮しながら通所する。 ・ 避難訓練で災害に対する理解を深め、速やかに避難行動できるようにする。 ・ 散歩の際、交通ルールを実践の場で学ぶことができるよう支援する。

(2) 保護者への説明・共有

通年
<ul style="list-style-type: none"> ・ 安全計画について、HPに掲示し周知を図る。 ・ 利用開始時の説明等で取組内容の周知を図る。

◎訓練・研修

(1) 訓練のテーマ・取組

月	4 月	5 月	6 月	7 月	8 月	9 月
訓練等	防災避難訓練	防犯訓練	感染症 BCP 訓練（職員のみ）			地震避難訓練
月	10 月	11 月	12 月	1 月	2 月	3 月
訓練等		防犯訓練	防災避難訓練 自然災害 BCP 訓練（職員のみ）			

(2) 訓練の参加予定者（全員参加を除く。）

訓練、研修は全員参加を基本とする。避難訓練等では有期雇用職員は当日の出勤状況で参加の可否があるため、年2回訓練のいずれかには参加できるように配慮する。

(3) 職員への研修・講習（法人内部研修）

4～6月	7～9月	10～12月	1～3月
	手指衛生訓練 感染症研修 虐待防止研修		防護服の着脱訓練 感染症研修 身体拘束研修

(4) 行政等が実施する訓練・講習スケジュール ※所属する自治体・関係団体等が実施する各種訓練・講習スケジュールについて参加目途にかかわらずメモする

桐生市：普通救命講習 申し込み方法 消防本部警防課へ電話で、日時の予約、人数などの調整を。 消防本部 総務課 電話：0277-47-1701

生き生き市役所出前講座 メニュー番号 15 「命を守る！ 応急手当と AED ～応急手当と AED」

メニュー番号 16 「子どもの命を救う ～未来ある子どものために大人ができること～」

桐生市教育委員会生涯学習課 電話：0277-46-1111（内線 651）

◎再発防止策の徹底（ヒヤリ・ハット事例の収集・分析及び対策とその共有の方法等）

- ・ヒヤリ・ハット事例報告書作成
- ・事故報告書作成
- ・職員ミーティングで対策等を共有
- ・法人内虐待防止委員会にて事例提出 等

◎その他の安全確保に向けた取組（地域住民や地域の関係者と連携した取組、登降園管理システムを活用した安全管理等）

- ・桐生ふれあいメール（防災・防犯情報、火災情報、ふれあい情報）
- ・無断欠席の利用者への電話、メール等を使った安否確認